

Zarządzenie Nr 59/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu
z dnia 4 października 2022 roku

zmieniające zarządzenie Nr 14/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) i § 18 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 14/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 24 lutego 2022 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 14/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu z dnia 1 marca 2022 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a

Do zadań Sekcji Administracji Sieci i Systemów Komputerowych należy:

1. Zarządzanie techniczną infrastrukturą teleinformatyczną Uczelni:
 - 1) bezpośrednia współpraca z podmiotem zarządzającym siecią LAN;
 - 2) administrowanie wszystkimi serwerami użytkowymi przez Uczelnię;
 - 3) monitorowanie i kontrola sposobu wykorzystywania systemów serwerowych Uczelni.
2. Zarządzanie oprogramowaniem wykorzystywanym przez ANS w Elblągu:
 - 1) określanie i planowanie potrzeb w zakresie oprogramowania sieciowego i serwerowego oraz pomoc w takim samym zakresie w odniesieniu do oprogramowania dydaktycznego;
 - 2) instalowanie i konfiguracja oprogramowania sieciowego i serwerowego w Uczelni;
 - 3) administrowanie zintegrowanymi systemami informatycznymi (systemy stosowane w dziekanatach, system biblioteczny, systemy FK oraz Kadry-Płace oraz inne);
 - 4) prowadzenie polityki licencyjnej w odniesieniu do oprogramowania sieciowego i serwerowego stosowanego w Uczelni;
 - 5) doradztwo i instruktaż stanowiskowy użytkownika zainstalowanych systemów sieciowych i serwerowych.
3. Zarządzanie bazami danych i informacjami przetwarzanymi w zasobach sieci komputerowej:
 - 1) zarządzanie usługami sieci teleinformatycznych (w tym: pocztą elektroniczną, usługami www) zgodnie z Regulaminem sieci komputerowej ANS w Elblągu;
 - 2) zapewnienie pełnej ochrony danych osobowych, przetwarzanych w formie elektronicznej w systemach Uczelni;
 - 3) systemowe zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych (kopie bezpieczeństwa) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przetwarzanych danych.
4. Inne zadania:
 - 1) współudział w tworzeniu strategii rozwojowej teleinformatyki w ANS w Elblągu;
 - 2) koordynacja i opieka merytoryczna wynikająca z podpisanych umów z klientami zewnętrznymi w ramach konsorcjum PIONIER;
 - 3) współudział w przygotowywaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego potrzeb informatycznych Uczelni;
 - 4) merytoryczne opiniowanie i uzasadnianie planów zakupów sprzętu i oprogramowania serwerowego i zintegrowanych systemów informatycznych na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni;

- 5) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizowanych zadań informatycznych;
- 6) rzetelne prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej wynikającej z zakresu realizowanych zadań i przepisów obowiązujących w ANS w Elblągu;
- 7) współudział w przygotowaniach części merytorycznej opisu przedmiotu zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu specyfikacji warunków zamówienia dotyczących sieci teleinformatycznych, wyposażenia serwerowni i jej oprogramowania;
- 8) odbiór sprzętu i oprogramowania użytkowego pochodzącego z zamówień dedykowanych sekcji;
- 9) inne zadania wynikające z zarządzeń Rektora ANS w Elblągu.”;

2) dodaje się § 27b w brzmieniu:

„§ 27b

Do zadań Głównego Specjalisty ds. Projektów należy:

- 1) zarządzanie projektami m.in. prowadzenie dokumentacji projektowej, nadzór i aktualizacja harmonogramu płatności, sporządzanie wniosków o płatność, wniosków zaliczkowych oraz wniosku o płatność końcową;
- 2) monitorowanie przebiegu realizacji projektów, w tym realizacji budżetu projektów i sporządzanie raportów, do zatwierdzenia przez Rektora ANS w Elblągu;
- 3) zarządzanie zespołem odpowiedzialnym za wykonanie projektów;
- 4) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur zamówień przez Dział Zamówień Publicznych;
- 5) bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za realizację projektów oraz uczestnikami projektu;
- 6) identyfikacja potencjalnego ryzyka i opracowanie strategii reakcji;
- 7) przygotowanie do archiwizacji dokumentów związanej z projektami;
- 8) zapewnienie zgodności realizacji projektów z zasadami Programów, wytycznymi Instytucji Pośredniczących i zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 9) monitoring dostępnych funduszy krajowych i europejskich dla uczelni wyższych, weryfikacja możliwości pozyskania dofinansowania dla działań realizowanych przez Akademię Nauk Stosowanych w Elblągu.”;

3) skreśla się § 41.

§ 2

Schemat organizacyjny Akademii Nauk Stosowanych w Elbląg, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni